

Kellner-Abrechnung und Tagesabschluss (Z-Bon)

Wer abends was macht, in welcher Reihenfolge Sie abschließen und wie die Kellner-Summen zum Tagesabschluss (Z-Bon) passen.

BISpicy POS Dokumentation · bispos.app/docs/kellner-abrechnung-tagesabschluss.html ·
Stand 28. Oktober 2026 · Kasse 1.3.18

Überblick: Wer macht was?

Arbeiten Sie mit Kellner-Geräten, gibt es abends zwei Abschlüsse, die nicht verwechselt werden dürfen: die **Kellner-Abrechnung** am Kellner-Gerät und den **Tagesabschluss (Z-Bon)** an der Hauptkasse. Diese Seite führt Sie in sechs Schritten durch den ganzen Tag, vom Öffnen der Kasse bis zum Z-Bon.

Aufgabe	Hauptkasse	Kellner-Gerät
Kasse öffnen	Ja, mit Anfangsbestand. Ohne geöffnete Hauptkasse kann kein Kellner kassieren.	Eigene Kasse („Meine Kasse“) mit Wechselgeld als Anfangsbestand
Bestellen und Kassieren	Ja	Ja, am Tisch
Signatur (TSE)	Ja, die einzige TSE: Sie signiert jeden Beleg, auch die der Kellner	Keine eigene TSE
Kasse abrechnen	Nimmt die Kellner-Abrechnung entgegen; kann die Kellner-Kasse ersatzweise selbst abrechnen („Hier an der Hauptkasse abrechnen“)	Ja: Zählprotokoll und Übergabe, kein steuerlicher Beleg
Trinkgeld-Auszahlung, Entnahme, Einlage	Ja	Nein
Tagesabschluss (Z-Bon)	Ja, nur hier	Nein

🔒 **Warum die Signatur über die Hauptkasse läuft:** Ein Kellner-Gerät hat keine eigene technische Sicherheitseinrichtung (TSE). Kassiert der Kellner einen Tisch, geht der Verkauf sofort an die Hauptkasse, und sie signiert den Beleg mit ihrer TSE. Darum muss die Hauptkasse dafür geöffnet sein. Die Kellner-Abrechnung ist dagegen **kein Beleg**, sondern ein Zählprotokoll mit Übergabe: Sie hält fest, wie viel Bargeld der Kellner einnehmen sollte, wie viel er gezahlt hat und wer es übernommen hat. Der Tagesabschluss (Z-Bon) zählt die Verkäufe der Kellner trotzdem vollständig mit, weil er nach Zeitraum rechnet und nicht nach Gerät.

⚙️ Tagesbeginn mit Hauptkasse und Kellner-App

Zwei Dinge heißen „Kasse öffnen“, und beide sind nötig. Die **Kasse an der Hauptkasse** ist die Kasse des Betriebs mit der TSE. Die **Kellner-Kasse** am Handgerät ist nur das Wechselgeld des Kellners.

1. **Hauptkasse einschalten und die Kasse dort öffnen** (Schritt 1), mit dem Anfangsbestand der Lade. Solange die Kasse an der Hauptkasse nicht geöffnet ist, kann kein Kellner kassieren: Das Handgerät meldet „Die Hauptkasse ist nicht geöffnet. Bitte öffnen Sie zuerst die Kasse an der Hauptkasse.“ Bestellen geht trotzdem.
2. **An der Hauptkasse muss danach niemand angemeldet bleiben.** Sie dürfen sich dort abmelden, die Bildschirmsperre darf greifen, und auch wenn jemand die App aus der Übersicht der zuletzt verwendeten Apps wischt, bleiben die Kellner-Geräte verbunden. Die Hauptkasse muss aber eingeschaltet und im WLAN sein, die Kassen-App darf nicht ganz beendet werden, und die Kasse muss geöffnet bleiben.
3. **Dann am Kellner-Gerät anmelden** und die eigene Kellner-Kasse mit dem Wechselgeld öffnen (Schritt 2). Wer an der Hauptkasse angemeldet ist, kann sich seit Kasse 1.3.18 nicht gleichzeitig an einem Kellner-Gerät anmelden; melden Sie sich an der Hauptkasse vorher ab (ein Konto nur an einem Gerät).

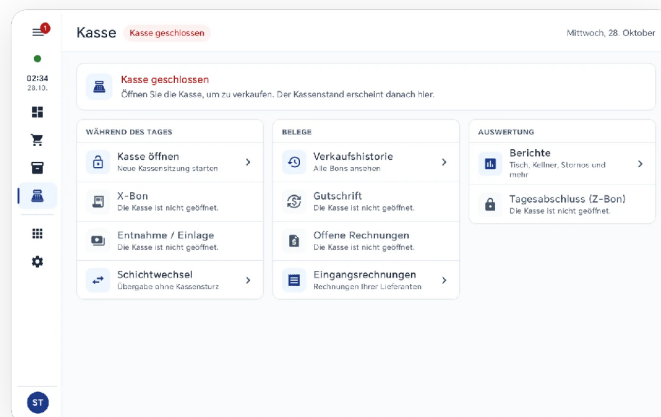
Am Abend geht es in umgekehrter Reihenfolge: erst rechnet jeder Kellner ab, dann folgt der Tagesabschluss (Z-Bon) an der Hauptkasse (Reihenfolge am Abend).

🔑 Schritt 1: Kasse an der Hauptkasse öffnen

1 Hauptkasse öffnen

Tippen Sie in der Seitenleiste auf **Kasse** und dann auf „**Kasse öffnen**“, oder öffnen Sie mit „Status“ die Seite „Kasse“ und tippen dort auf „Kasse öffnen“ („Neue Kassensitzung starten“). Zählen Sie den Anfangsbestand der Lade und tippen Sie ihn auf dem Ziffernblock ein: Aus „5“ „0“ wird 50,00 €. Das Öffnen im Detail steht unter Kassenführung, den Weg durch das Menü zeigt Das Menü der Kasse.

Erst bei geöffneter Hauptkasse kann ein Kellner-Gerät kassieren (siehe Tagesbeginn).



Die Seite „Kasse“ vor dem Öffnen: Nur „Kasse öffnen“ ist aktiv, die übrigen Vorgänge nennen den Grund (Kasse 1.3.18, Demo-Konto, Seitenleiste eingeklappt).

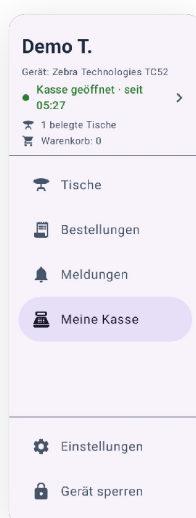
Schritt 2: Kellner-Anfangsbestand eintragen

2 Eigene Kasse am Kellner-Gerät öffnen

1. Am Kellner-Gerät das Menü öffnen und **Meine Kasse** wählen. Ein Tipp auf die Zeile mit dem Kassenstatus im Menükopf führt ebenfalls dorthin.
2. Auf „**Kasse öffnen**“ tippen und den **Anfangsbestand** (das Wechselgeld) auf dem Ziffernblock eintippen: Aus „5“ „0“ wird 50,00 €. Am Handgerät füllt der Dialog den ganzen Bildschirm, der Ziffernblock ist vollständig sichtbar. Weiter mit „**Weiter**“.
3. Das Gerät fragt „**Betrag bestätigen**“. Bestätigen Sie mit „**Ja, Betrag bestätigen**“ oder korrigieren Sie mit „**Betrag korrigieren**“.

Die Bestätigung ist Absicht: Der Anfangsbestand ist die Grundlage der späteren Abrechnung. Hat ein Kellner kassiert, ohne seine Kasse zu öffnen, geht nichts verloren (siehe Grenzfälle).

⚠ Wechselgeld bucht die Hauptkasse nicht aus. Das Wechselgeld, das Sie dem Kellner mitgeben, taucht an der Hauptkasse weder als Entnahme noch als Einlage auf. Es kommt bei der Abrechnung (Schritt 5) zusammen mit den Einnahmen zurück in die Lade. Erst dann stimmt die Zählung beim Tagesabschluss.



Das Menü am Kellner-Gerät mit „Meine Kasse“ und dem Kassenstatus im Kopf, hier schon geöffnet (Kasse 1.3.12, Demo-Konto).

Schritt 3: Am Tisch kassieren

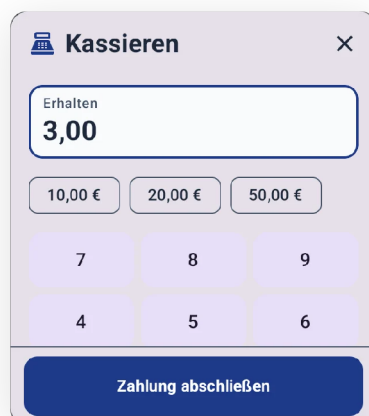
3 Bar, Karte, getrennt zahlen, Trinkgeld

- **Bar:** Im Tischkopf auf „**Kassieren**“ tippen und **Bargeld** wählen. „Erhalten“ ist schon mit dem fälligen Betrag vorbelegt; gibt der Gast mehr, tippen Sie den Betrag ein oder wählen einen Schnellbetrag. Ist die Trinkgeld-Erfassung an, fragt der Dialog bei einem Rest: „**Rest als Trinkgeld**“, „**Rückgeld auszahlen**“ oder „**Anderer Trinkgeld-Betrag**“.
- **Karte:** Die Kartenzahlart wählen und die Zahlung am Kartenleser abschließen. Trinkgeld gibt es dort über die Zeile „Trinkgeld“. Der Betrag erscheint in „Meine Kasse“ als Kartenumsatz und gehört nicht ins Bargeld-Soll.
- **Getrennt zahlen:** „Getrennt zahlen“ wählen, die Positionen eines Gastes markieren und kassieren. Jeder Teil wird ein eigener Beleg, der Rest bleibt am Tisch offen.

Mit „**Zahlung abschließen**“ wird der Beleg **sofort** an die Hauptkasse gesendet und dort signiert. Kommt die Bestätigung nicht an, fragt das Gerät seit Kasse 1.3.18 selbst nach („Die Zahlung wird bei der Hauptkasse geprüft ...“) und bucht nie doppelt. Alle Einzelheiten stehen in der Kellner-App und unter Trinkgeld an der Kasse. Rechnungskauf und Gutschein-Verkauf gibt es am Kellner-Gerät nicht, einen Gutschein einlösen können Sie.



Kassierdialog mit den Zahlungsarten der Hauptkasse (Kasse 1.3.17).



Bargeld: „Erhalten“ ist vorbelegt (Kasse 1.3.17).

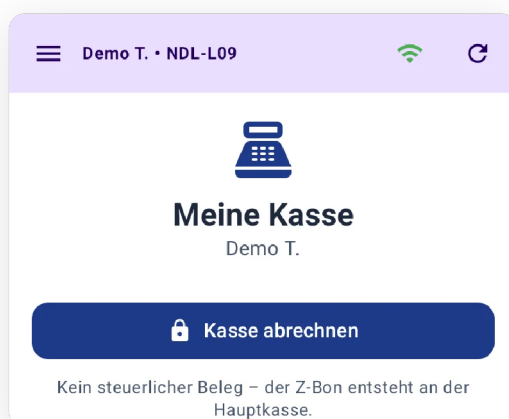
Schritt 4: „Meine Kasse“ lesen

4 Wie viel Bargeld sollte ich haben?

Unter **Menü** → **Meine Kasse** sehen Sie die eigene Schicht. Mit „**Aktualisieren**“ holt das Gerät den neuesten Stand von der Hauptkasse. Die Zeilen bedeuten:

- **Anfangsbestand:** das Wechselgeld aus Schritt 2.
- **Bargeld, Kartenzahlart(en), Gesamtumsatz:** was Sie je Zahlart eingenommen haben.
- **davon Trinkgeld** und **davon Kartentrinkgeld laut Abrechnung:** sind im Umsatz enthalten und werden nur ausgewiesen.
- **Bons** und **Positions-Stornos:** Anzahl Ihrer Belege und stornierte Positionen vor dem Bon (nur zur Information).
- **Soll (bar):** Anfangsbestand plus Bargeld. So viel Bargeld sollten Sie in der Hand haben. In „Meine Kasse“ steht der Betrag weiterhin, beim Abrechnen (Schritt 5) zählen Sie trotzdem zuerst.

„**X-Bericht drucken**“ druckt einen Zwischenstand, ohne die Kasse zu schließen.



„Meine Kasse“: oben „Kasse abrechnen“, darunter folgen Anfangsbestand, Umsätze und Soll (bar) (Kasse 1.3.12, Demo-Konto).

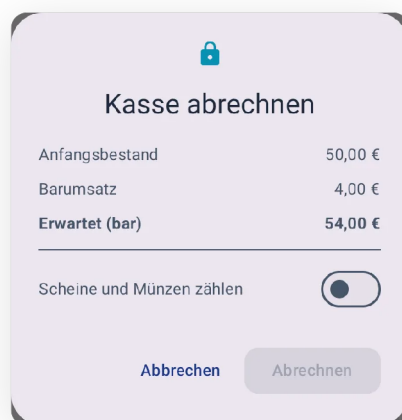
Schritt 5: Kellner-Kasse abrechnen

5 Zählen, bestätigen, Übergabe quittieren

1. Alle Tische des Kellners sind kassiert. Sonst ist „Kasse abrechnen“ gesperrt, und der Kasten „Abrechnen noch nicht möglich“ nennt den Tisch (siehe „Kasse abrechnen“ ist grau).
2. Unter **Meine Kasse** auf „**Kasse abrechnen**“ tippen. Seit Kasse 1.3.18 zählen Sie zuerst: Das Feld „**Gezahlter Bestand**“ startet leer, der erwartete Betrag steht noch nicht da.
3. Das Bargeld zählen (einschließlich Wechselgeld) und den Betrag auf dem Ziffernblock eintippen, oder bei Euro den Schalter „**Scheine und Münzen zählen**“ einschalten und Schein für Schein zählen.
4. Mit „**Weiter**“ erscheint „**Gezahlten Betrag bestätigen**“: oben „Gezahlter Bestand“, „Erwartet (bar)“ und die Differenz. Weicht der Betrag auch nur um einen Cent ab, ist eine **Begründung** Pflicht. „Betrag korrigieren“ führt zurück, gezahlte Scheine und Münzen bleiben stehen.
5. **Übergabe quittieren:** Eine Person mit dem Recht „Kassensitzung schließen“ gibt ihre PIN ein. Mit diesem Recht dürfen Sie auch selbst quittieren, der Vermerk lautet dann „selbst quittiert“.

6. Tippen Sie auf **„Abrechnen“**. Die Hauptkasse rechnet den Abschluss verbindlich nach und speichert ihn.
7. Legen Sie das gezahlte Bargeld in die **Lade der Hauptkasse**, einschließlich des Wechselgelds.

Am Handgerät füllt das Abrechnen den ganzen Bildschirm, „Abrechnen“ und „Abbrechnen“ stehen immer sichtbar unten. Die Abrechnung ist **kein steuerlicher Beleg**: „Kein steuerlicher Beleg – der Z-Bon entsteht an der Hauptkasse.“



So sah der Dialog bis Kasse 1.3.17 aus. Seit 1.3.18 startet „Gezahlter Bestand“ leer, und „Erwartet (bar)“ erscheint erst nach „Weiter“ (Bild: Kasse 1.3.14, Demo-Konto).

Wer ist „abrechnender“ Kellner? Die Kasse hängt am Gerät, nicht an der Person. Wechselt der Kellner am Gerät, bleibt die Kasse für den Nächsten offen, und die Abrechnung trägt den Namen des Kellners, der sie ausführt. Mehr dazu unter [Kellnerwechsel an einem Gerät](#).

🚩 Schritt 6: Tagesabschluss (Z-Bon) an der Hauptkasse

6 Trinkgeld buchen, prüfen, zählen, Z-Bon drucken

1. **Trinkgeld-Auszahlungen buchen:** Seitenleiste → **Kasse** → **„Entnahme / Einlage“** → Barentnahme mit dem Grund **„Trinkgeld-Auszahlung“**. Siehe [Geldbewegungen](#).
2. Seitenleiste → **Kasse** → **„Z-Bon“**, oder auf der Seite „Kasse“ in der Gruppe „Auswertung“ **„Tagesabschluss (Z-Bon)“**.
3. Ist noch etwas offen, erscheint zuerst **„Vor dem Tagesabschluss“**: Kellner-Kassen mit Bargeld und offene Tische. Lassen Sie jeden Kellner abrechnen (oder rechnen Sie mit **„Hier an der Hauptkasse abrechnen“** ab) und wählen Sie für jeden offenen Tisch eine Aktion. Ab Werk geht **„Weiter zur Zählung“** erst, wenn alle Kellner-Kassen abgerechnet sind. Alles dazu unter [Vor dem Tagesabschluss](#).
4. Im Dialog **„Tagesabschluss (Z-Bon)“** zeigt die Kasse den **erwarteten Bestand**, darunter seit Kasse 1.3.18 „davon aus Kellner-Kassen“. Zählen Sie das Bargeld der Lade und tragen Sie es nach Scheinen und Münzen ein.
5. Tippen Sie auf **„Z-Bon drucken“**. Liegt etwas im Warenkorb, bricht die Kasse ab („Kassenabschluss nicht möglich“): zuerst kassieren, parken oder leeren.

Der erwartete Bestand enthält das Bargeld **aller** Kellner-Geräte. Auf dem Z-Bon stehen die Blöcke „Kellner-Kassen“, „Angeschriebene Tische“ und „Storno nicht serviert“, nur zur Information. Alle Einzelheiten des Z-Bons stehen unter [Kassenführung: Z-Bon](#).

Vor dem Tagesabschluss

Bitte erledigen Sie diese Punkte. Danach zählen Sie die Kasse.

Kellner-Kassen

⚠ 1 Kellner-Kasse noch nicht abgerechnet, zusammen 3,00 € Bargeld
Zebra Technologies TC52 (ABNAHME K.): 3,00 € bar seit 28.10. 08:56

Hier an der Hauptkasse abrechnen

Der Kellner rechnet am Gerät unter „Meine Kasse“ → „Kasse abrechnen“ ab und gibt das Geld an der Hauptkasse ab. Die Liste aktualisiert sich von selbst.

Offene Tische

⚠ Noch 3 offene Tische, zusammen 26,50 €. Bitte entscheiden Sie für jeden Tisch.

Tisch 1 - - - seit 25.10. 11:32 - 20,00 €
☑ Angeschrieben seit 27.10. 16:03
Aktion wählen

Terrasse 4 - Demo Tester - seit 26.10. 13:00 - 17,00 €
☑ Angeschrieben seit 27.10. 00:15
Aktion wählen

Aktualisieren **Abbrechen** Weiter zur Zahlung

„Vor dem Tagesabschluss“: Solange eine Kellner-Kasse Bargeld hat, bleibt „Weiter zur Zahlung“ grau (Kasse 1.3.18, Demo-Diner).

Z-Bon (Tagesabschluss)

Geschlossen von: Demo Tester

Selbstprüfung bestanden – alle Belege vollständig gespeichert

Bargeld-Zahlung

Erwartet: 118,00 €

Scheine

200 €	100 €	50 €
0	1	0
20 €	10 €	5 €
0	1	1

Münzen

2 €	1 €	0,50	0,20
1	1	0	0
0,10	0,05	0,02	0,01
0	0	0	0

Gezählt: 118,00 €

Abbrechen **Z-Bon drucken**

Der Z-Bon-Dialog: erwartet 118,00 €, gezählt 118,00 €, keine Differenz (Kasse 1.3.12, Demo-Konto; seit 1.3.18 steht unter „Erwartet“ zusätzlich „davon aus Kellner-Kassen“).

☰ Die Reihenfolge am Abend und die Gegenprobe

🕒 So gehen Sie vor

1. **Alle Tische kassieren.**
2. **Jeder Kellner rechnet ab** (Schritt 5) und legt sein Bargeld in die Lade.
3. **Trinkgeld-Auszahlungen buchen** (Schritt 6, Punkt 1).
4. **Erst dann den Z-Bon erstellen**, mit dem gezählten Bargeld der Lade.

Der Z-Bon rechnet das Bargeld aller Kellner-Verkäufe in den erwarteten Bestand der Hauptkasse ein, **unabhängig davon, ob der Kellner schon abgerechnet hat**. Seit Kasse 1.3.18 achtet die Hauptkasse deshalb selbst auf die Reihenfolge: Ab Werk geht der Z-Bon erst, wenn alle Kellner-Kassen abgerechnet sind. Wer unter Einstellungen → Unternehmen →

Betriebsmodus, Karte „Kellner-Kassen“, „Mit Bestätigung und Grund erlauben“ wählt, kann trotzdem abschließen. Dann fehlt das Kellner-Bargeld in der Zählung und erscheint als Fehlbetrag, und am nächsten Tag stimmt der Bestand umgekehrt nicht.

Abstimmung: Kellner-Summen gegen Z-Bon

Ein Beispiel aus einem Testlauf mit einem Kellner-Gerät. Die Hauptkasse wurde mit 100,00 € geöffnet. Der Kellner nahm 21,50 € bar ein (das „Bargeld“ in „Meine Kasse“), dazu ein Barverkauf über 3,00 € an der Theke (Hauptkasse). Es gab eine Entnahme über 10,00 €, eine Trinkgeld-Auszahlung über 1,50 € und eine Einlage über 5,00 €.

Anfangsbestand der Hauptkasse	100,00 €
+ Barverkauf an der Theke (Hauptkasse)	3,00 €
+ Bargeld aus den Kellner-Verkäufen („Meine Kasse“)	21,50 €
– Entnahme	10,00 €
– Trinkgeld-Auszahlung	1,50 €
+ Einlage	5,00 €
Erwarteter Bestand im Z-Bon	118,00 €

Gezählt wurden 118,00 € (siehe Abbildung zu Schritt 6), die **Differenz ist 0,00 €**. Der Kellner hat zusätzlich sein Wechselgeld (50,00 €) zurückgelegt: Es steht nicht in der Rechnung, weil es beim Öffnen nicht ausgebucht wurde. Die Kellner-Abrechnung (Soll 71,50 € = 50,00 € Anfangsbestand + 21,50 € Bargeld) und der Z-Bon passen so zusammen: Die 21,50 € stecken in beiden.

Grenzfälle und Lösungen

! Kellner kann nicht kassieren: „Die Hauptkasse ist nicht geöffnet“

So sieht es aus: Das Kellner-Gerät meldet „Die Hauptkasse ist nicht geöffnet. Bitte öffnen Sie zuerst die Kasse an der Hauptkasse.“ und erzeugt keinen Beleg. Das passiert morgens, wenn nur die Kellner-Kasse am Handgerät geöffnet ist, und abends nach dem Z-Bon.

Lösung: Die Hauptkasse öffnen (Seite „Kasse“ → „Kasse öffnen“), dann den Tisch erneut kassieren. So landet jeder Beleg in einem Tagesabschluss.



Nach dem Z-Bon an der Hauptkasse: Das Kellner-Gerät lehnt das Kassieren ab, ohne einen Beleg zu erzeugen (Kasse 1.3.12, Demo-Diner).

! Die Kellner-Abrechnung kommt nach dem Z-Bon

Wann das geht: Nur, wenn der Betrieb unter Einstellungen → Unternehmen → Betriebsmodus, Karte „Kellner-Kassen“, „Mit Bestätigung und Grund erlauben“ gewählt und den Z-Bon mit „Trotzdem abschließen ...“ erstellt hat. Ab Werk sperrt die Kasse den Z-Bon, bis alle Kellner-Kassen abgerechnet sind.

Was das bedeutet: Die Abrechnung ändert den Z-Bon nicht mehr. Das Kellner-Bargeld fehlte in der Zahlung und steht im Z-Bon als Fehlbetrag mit dem Grund „Kellner-Kasse nicht abgerechnet“; beim nächsten Öffnen der Kasse kommt der Betrag als Überschuss zurück. Vermeiden Sie das mit der Reihenfolge am Abend.

! Der Z-Bon wartet auf eine laufende Kellner-Zahlung

So sieht es aus: Die Hauptkasse zeigt „Warte auf laufende Kellner-Zahlung ...“ mit dem Satz „Das dauert höchstens drei Minuten.“ Alternativ erscheint „Ein Kellner kassiert gerade – bitte in einem Moment erneut versuchen.“

Lösung: Warten, bis die Zahlung am Kellner-Gerät fertig ist. Der Tagesabschluss startet dann von selbst. Verkaufen Sie in dieser Zeit nichts: Liegt danach etwas im Warenkorb, bricht der Z-Bon ab. Mehr dazu unter [Kassenführung](#).

! Die Hauptkasse storniert einen Kellner-Bon

Was passiert: Das Soll des Kellners ändert sich **nicht**. Er hat das Geld ja eingenommen, und seine Abrechnung geht ohne Differenz auf. „Meine Kasse“ zeigt das Storno unter „**Bon-Stornos**“ mit dem Hinweis „Rückzahlung über die Hauptkasse – Ihr Soll ändert sich nicht“.

Was Sie tun: Zahlen Sie das Bargeld aus der Lade der Hauptkasse zurück, an den Gast oder, bei einer Fehlbuchung, an den Kellner. Der Storno-Dialog nennt bei einem bar kassierten Kellner-Bon, wohin das Geld geht. Der Z-Bon enthält den Gegenbeleg. Mehr dazu unter Kellner-App: Ein Kellner-Bon wird storniert.

Bon-Stornos (1)	3,00 €
Rückzahlung über die Hauptkasse – Ihr Soll ändert sich nicht	
Soll (bar)	53,00 €

Am Kellner-Gerät: Das Storno steht in „Meine Kasse“, das Soll bleibt gleich (Kasse 1.3.12).

! Kellnerwechsel an einem Gerät

So sieht es aus: Beim Wechsel zeigt das Gerät „**Kasse noch offen**“: „Die Kasse von ... ist noch offen. Sie bleibt für den nächsten Kellner an diesem Gerät offen, bis sie abgerechnet ist.“ Mit „Trotzdem wechseln“ geht es weiter, „Meine Kasse“ nennt dann „Kasse von ...“.

Was das bedeutet: Die Kasse gehört dem **Gerät**. Der Nachfolger rechnet das Geld seines Vorgängers mit ab, und die Abrechnung trägt den Namen dessen, der sie ausführt. Möchten Sie je Person abrechnen, lassen Sie den Kellner vor dem Wechsel abrechnen.

! Das Kellner-Gerät ist offline

- **Bestellen:** Die Bestellung wird auf dem Gerät gespeichert und gesendet, sobald die Verbindung wieder da ist.
- **Kassieren:** Nur mit Verbindung zur Hauptkasse. Offline erzeugt das Gerät keinen Beleg. Riss die Verbindung erst nach dem Absenden ab, fragt das Gerät seit Kasse 1.3.18 selbst bei der Hauptkasse nach („Die Zahlung wird bei der Hauptkasse geprüft ...“) und holt einen schon gebuchten Beleg ab, ohne doppelt zu buchen (Kellner-App).
- **Abrechnen:** Ebenfalls nur mit Verbindung. Das Gerät meldet „Netzwerkfehler“ oder „Abrechnen ist noch nicht möglich. Bitte zuerst die genannten Gründe beheben.“

Lösung: „Aktualisieren“ tippen. Kommt kein „Netzwerkfehler“ mehr, kassieren bzw. abrechnen. Das grüne WLAN-Symbol in der Kopfleiste allein genügt als Hinweis nicht. Ein Abschluss, der gezahlt, aber noch nicht bei der Hauptkasse angekommen ist, bleibt gespeichert („Abschluss ausstehend“) und lässt sich mit „Erneut senden“ nachholen. Ist ein Gerät ganz ausgefallen, rechnen Sie es an der Hauptkasse ab (Kellner-Gerät defekt). Mehr dazu unter Wenn die Verbindung wegbricht.

! Der Kellner hat kassiert, ohne seine Kasse zu öffnen

So sieht es aus: Kassieren geht auch ohne geöffnete Kellner-Kasse (die Hauptkasse muss geöffnet sein). Seit Kasse 1.3.18 zeigt „Meine Kasse“ dann die Karte **„Noch nicht abgerechnet“** mit der Zahl der Verkäufe und dem Bargeld seit der letzten Abrechnung.

Lösung: Mit **„Kasse abrechnen“** rechnen Sie ab wie gewohnt, mit Anfangsbestand 0. Besser: Öffnen Sie die Kellner-Kasse künftig zu Beginn der Schicht (Schritt 2), dann steht auch das Wechselgeld in der Abrechnung.

! Kellner-Gerät defekt oder Kellner schon weg

So sieht es aus: Im Fenster „Vor dem Tagesabschluss“ steht die Kellner-Kasse noch mit Bargeld, und der Kellner kann nicht selbst abrechnen.

Lösung: In der Zeile des Geräts auf **„Hier an der Hauptkasse abrechnen“** tippen, den Grund wählen, das abgegebene Bargeld zählen (ohne das Wechselgeld des Kellners) und mit der PIN einer Person mit dem Recht „Kassensitzung schließen“ abrechnen. Meldet sich das Gerät später, schließt es seine Kasse selbst. Alle Einzelheiten unter Kellner-App.

! „Weiter zur Zahlung“ bleibt grau

Ursache: Eine Kellner-Kasse hat noch Bargeld („Der Tagesabschluss ist erst möglich, wenn alle Kellner-Kassen abgerechnet sind.“), oder ein offener Tisch ist noch nicht entschieden.

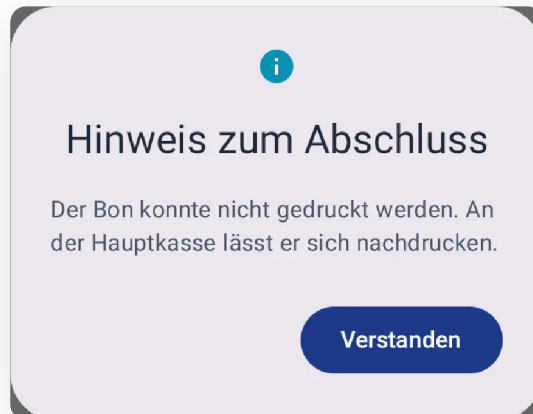
Lösung: Den Kellner abrechnen lassen (oder „Hier an der Hauptkasse abrechnen“) und für jeden Tisch eine Aktion wählen, danach „Aktualisieren“. Mehr unter Kellner-App.

i Was heute noch fehlt

Damit Sie sich darauf einstellen können, nennen wir ehrlich, was die Kasse bei diesem Ablauf noch nicht für Sie übernimmt (Stand Kasse 1.3.18):

Ohne eigenen Bondrucker am Kellner-Gerät drucken Abrechnungsbon und X-Bericht nicht. Beide drucken nur über den Standard-Bondrucker des Kellner-Geräts selbst, nicht über den Drucker der Hauptkasse. Hat das Gerät keinen, meldet es „Der Bon konnte nicht gedruckt werden. An der Hauptkasse lässt er sich nachdrucken.“ (die Abrechnung selbst ist gespeichert). Drucken Sie den Bon an der Hauptkasse nach: Seitenleiste → Kasse → „Verkaufshistorie“, Reiter „Kassenvorgänge“, Abschnitt „Kellner-Abrechnungen (informativ)“, in der Zeile der Abrechnung das Drucker-Symbol („Abrechnung nachdrucken“).

Die Warnung vor nicht abgerechneten Kellner-Kassen und die Anzeige offener Tische beim Z-Bon, die hier bis Kasse 1.3.17 fehlten, gibt es seit Kasse 1.3.18 (Schritt 6).



Die Abrechnung ist gespeichert, nur der Bon kam nicht aus dem Drucker (Kasse 1.3.12, Demo-Konto).

Der Punkt ist uns bekannt und steht auf unserer Liste. Sobald sich etwas ändert, steht es hier.

Häufige Fragen

Warum läuft die Signatur über die Hauptkasse und nicht über das Kellner-Gerät?

Das Kellner-Gerät hat keine eigene technische Sicherheitseinrichtung (TSE). Sobald ein Kellner einen Tisch kassiert, schickt das Gerät den Verkauf an die Hauptkasse, und die Hauptkasse signiert den Beleg sofort mit ihrer TSE. Deshalb muss die Hauptkasse dafür geöffnet sein. Die Kellner-Abrechnung („Kasse abrechnen“) ist dagegen kein Beleg, sondern ein Zählprotokoll mit Übergabe des Geldes.

Ersetzt die Kellner-Abrechnung den Tagesabschluss (Z-Bon)?

Nein. Die Kellner-Abrechnung klärt nur, ob das Geld des Kellners stimmt und wer es übernommen hat. Den Tagesabschluss (Z-Bon) gibt es ausschließlich an der Hauptkasse. Er fasst die Verkäufe aller Geräte zusammen, auch die der Kellner.

In welcher Reihenfolge schlieÙe ich abends ab?

Erst alle Tische kassieren, dann rechnet jeder Kellner unter „Meine Kasse“ ab und legt sein Bargeld in die Lade der Hauptkasse. Danach buchen Sie an der Hauptkasse die Trinkgeld-Auszahlungen, zählen das Bargeld und erstellen den Tagesabschluss (Z-Bon). Wer zuerst den Z-Bon erstellt, sieht einen Fehlbetrag, weil das Kellner-Bargeld im erwarteten Bestand schon mitgezählt wird.

Warum zeigt der Z-Bon einen Fehlbetrag, obwohl nichts fehlt?

Meist steckt das Bargeld eines Kellners noch nicht in der Lade. Der Z-Bon rechnet die Bareinnahmen aller Kellner-Geräte in den erwarteten Bestand der Hauptkasse ein. Seit Kasse 1.3.18 sperrt die Kasse den Z-Bon ab Werk, bis alle Kellner-Kassen abgerechnet sind; einen Fehlbetrag aus diesem Grund gibt es dann nur, wenn eine Abrechnung gemacht, das Geld aber nicht in die Lade gelegt wurde, oder wenn Ihr Betrieb „Mit Bestätigung und Grund erlauben“ eingestellt und trotzdem abgeschlossen hat. Prüfen Sie die Lade und die Trinkgeld-Auszahlungen.

Was passiert mit dem Wechselgeld, das der Kellner zu Beginn bekommt?

Das Wechselgeld ist der Anfangsbestand der Kellner-Kasse. Die Hauptkasse bucht es nicht als Entnahme aus. Es kommt bei der Abrechnung zusammen mit den Einnahmen zurück in die Lade; der Kellner zählt dafür seinen gesamten Bestand (Anfangsbestand plus Bargeld) und gibt ihn ab.

Der Kellner behält sein Trinkgeld. Wie buche ich das?

Bar eingenommenes Trinkgeld steckt im Soll des Kellners und im erwarteten Bestand der Hauptkasse. Behält der Kellner es, buchen Sie es an der Hauptkasse als Barentnahme mit dem Grund „Trinkgeld-Auszahlung“ (Seite „Kasse“ → „Entnahme / Einlage“). Dasselbe gilt für Kartentrinkgeld, das Sie bar aus der Lade auszahlen. Ohne diese Buchung zeigt der Z-Bon einen Fehlbetrag.

Kann ein Kellner nach dem Tagesabschluss noch kassieren?

Nein. Ist die Hauptkasse nicht geöffnet, lehnt das Kellner-Gerät das Kassieren ab („Die Hauptkasse ist nicht geöffnet“) und erzeugt keinen Beleg. Öffnen Sie die Kasse an der Hauptkasse, dann kassiert der Kellner den Tisch wie gewohnt. Eine Kellner-Abrechnung nach dem Tagesabschluss gibt es nur, wenn Ihr Betrieb den Z-Bon mit „Trotzdem abschließen ...“ erstellt hat; sie ändert den Z-Bon dann nicht mehr.

Was passiert, wenn der Z-Bon startet, während ein Kellner gerade kassiert?

Die Hauptkasse zeigt „Warte auf laufende Kellner-Zahlung ...“ und startet den Tagesabschluss erst, wenn die Zahlung fertig ist. Das dauert höchstens drei Minuten. Verkaufen Sie in dieser Zeit nichts.

Wird der Kellner-Bon storniert, ändert das mein Soll?

Nein. Storniert die Hauptkasse einen Bon, den ein Kellner bar kassiert hat, bleibt der Bon in der Abrechnung des Kellners, sein Soll ändert sich nicht. Zurückgezahlt wird aus der Lade der Hauptkasse. „Meine Kasse“ zeigt das als „Bon-Stornos“ mit dem Hinweis „Rückzahlung über die Hauptkasse – Ihr Soll ändert sich nicht“.

Was gilt, wenn das WLAN am Kellner-Gerät ausfällt?

Eine Bestellung wird auf dem Gerät gespeichert und später gesendet. Kassieren und Abrechnen gehen nur mit Verbindung zur Hauptkasse: Offline erzeugt das Gerät keinen Beleg, und die Abrechnung lässt sich nicht abschicken. Tippen Sie auf „Aktualisieren“. Kommt kein „Netzwerkfehler“ mehr, holen Sie Kassieren und Abrechnen nach (das WLAN-Symbol allein genügt als Hinweis nicht).

Wo drucke ich die Kellner-Abrechnung noch einmal aus?

An der Hauptkasse: Seitenleiste → Kasse → „Verkaufshistorie“, Reiter „Kassenvorgänge“, Abschnitt „Kellner-Abrechnungen (informativ)“, in der Zeile der Abrechnung das Drucker-Symbol („Abrechnung nachdrucken“). Am Kellner-Gerät drucken Abrechnungsbons und X-Bericht nur über dessen eigenen Standard-Bondrucker, nicht über den Drucker der Hauptkasse. Ohne eigenen Bondrucker am Kellner-Gerät drucken sie nicht, dann hilft nur der Nachdruck an der Hauptkasse.

Muss an der Hauptkasse jemand angemeldet bleiben, damit die Kellner kassieren können?

Nein. Wichtig ist, dass die Kasse an der Hauptkasse geöffnet ist und das Gerät eingeschaltet und im WLAN bleibt. Ob dort gerade jemand per PIN angemeldet ist, spielt für die Kellner keine Rolle: Abmelden, die Bildschirmsperre und das Wegwischen der App aus der Übersicht der zuletzt verwendeten Apps stören die Kellner-Geräte nicht. Ganz beendet werden darf die Kassen-App aber nicht.

Gibt es am Kellner-Gerät eine Zwischenrechnung?

Noch nicht. Eine Zwischenrechnung für den Gast vor dem Bezahlen ist in der Kasse derzeit nicht freigeschaltet, weder an der Hauptkasse noch am Kellner-Gerät. Sobald sich das ändert, steht es hier.

Weiterführende Anleitungen

Kellner-App am Handheld

Anmelden, bestellen, kassieren: der Alltag am Kellner-Gerät.

Kassenführung

Kasse öffnen, Zählung, Differenzen und der Z-Bon im Detail.



Geldbewegungen

Entnahme, Einlage und Trinkgeld-Auszahlung buchen.



Trinkgeld an der Kasse

Trinkgeld erfassen, getrennt ausweisen und auszahlen.